



# COMUNE DI MARSCIANO

## (Provincia di Perugia)

**AVVISO DI STABILIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PER GLI ASILI NIDO COMUNALI RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART.3, COMMA 5, DEL D.L. N. 44 DEL 22 APRILE 2023.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI E RISORSE UMANE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, *Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTO il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni con legge 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTI i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Marsciano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 14.09.2023;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Codice di comportamento del Comune di Marsciano;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 26.01.2024, così come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 21.03.2024 e successiva deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 30.09.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 comprendente la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2024/2026 che prevede, tra l'altro, il reclutamento di n.1 istruttore socio educativo assistenziale area degli istruttori (ex cat. c) per gli asili nido comunali da reperire tramite procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti all'art. 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore socio educativo assistenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 28.01.2025 con la è stato approvato il PIAO 2025/2027 dove sono state riproposte le procedure valutative ex art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni locali 2019/2021 non esperite nel 2024.

VISTO l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 a mente del quale responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato anche dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento integrativo del Comune di Marsciano;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale sopra citate e della propria determinazione n. 124 R.G. del 10/02/2025 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti all'art. 3, comma 5, del d.l. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla l. 21 giugno 2023, n. 74, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 istruttore socio educativo assistenziale Area degli Istruttori - per le esigenze dei nidi comunali. Tali assunzioni sono finalizzate al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dal Comune di Marsciano con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento

### **Articolo 1 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

In conformità a 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) aver maturato, alle dipendenze del Comune di Marsciano, almeno trentasei mesi di servizio - anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 28/02/2017 al 01/03/2025) con profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale - Area degli Istruttori (ex cat. C);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, con procedura concorsuali conformi a principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) essere in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e precisamente:
  - risultare in servizio successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Marsciano con

- profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale;
- essere stato reclutato a tempo determinato, per la professionalità di I.S.E.A. per le esigenze degli asili nido, con procedure concorsuali anche espletate da altre amministrazioni pubbliche;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione (classe L19)
  - diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze della educazione e della formazione.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la stabilisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.lgs n.165/2001);

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione coloro che sono titolari di un qualunque contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni. Ai fini del calcolo del servizio valutabile si terrà conto dei servizi prestati alle dipendenze del Comune di Marsciano con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel medesimo profilo professionale oggetto della procedura, senza distinzione fra rapporti di lavoro a tempo pieno o part-time, formalizzati in base a contratto e determina di assunzione, con esclusione di ogni ulteriore periodo anche se indennizzato o oggetto di contribuzione figurativa.

## **Articolo 2 - REQUISITI GENERALI**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non incorrere in nessuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- g) per i pubblici dipendenti, di non essere stato licenziato, destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente in merito;

- h) per i cittadini italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- i) per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- j) conoscenza delle procedure informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro

### **Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale suddetto, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda prevista dal CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali; per il trattamento economico si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

### **Articolo 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di

dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di compilazione. L'applicazione conserverà, per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e Pec;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- e) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) conoscenza delle apparecchiature informatiche e applicazioni informatiche (Pacchetto Office o equivalenti), maggiormente diffuse;
- l) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- aver maturato, alle dipendenze del Comune di Marsciano, almeno trentasei mesi di servizio – anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 16/02/2017 al 15/02/2025) con profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale Area degli Istruttori (ex cat. C);
- essere stato assunto a tempo determinato, con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art.35 del D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e precisamente:
  - o risultare in servizio successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Marsciano con profilo professionale di istruttore socio educativo assistenziale;
  - o essere stato reclutato a tempo determinato, per la professionalità di I.S.E.A. per le esigenze degli asili nido, con procedure concorsuali anche espletate da altre amministrazioni pubbliche;
- m) non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
- n) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- o) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. n 487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
- p) la presa visione e accettazione piena e incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
- q) L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Si specifica che alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata nessuna certificazione di servizio in quanto si provvederà d'ufficio alla verifica dei periodi lavorati presso il comune di Marsciano, richiesti dal presente avviso.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 5 – TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale "InPA" e, quindi, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/03/2025.**

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di

scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

### **Articolo 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.
2. Il Servizio Risorse Umane si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.
3. Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
4. I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata.
5. L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it).

### **Articolo 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art.4;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nell'art. 5;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 e 2 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

### **Articolo 8 – COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE POSITIVA**

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'U.O. Risorse Umane, provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione "Bandi di Concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio selettivo, volto a valutare le competenze specifiche in relazione all'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo professionale oggetto della procedura che sarà effettuato da una commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, a norma dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Marsciano.

Il luogo, la data e l'orario del colloquio saranno pubblicati, entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione "Bandi di Concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente" e nel portale del reclutamento inPA sezione Concorsi.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo) tenendo conto anche delle valutazioni positive dell'attività lavorativa svolta; l'esito del colloquio verrà comunicato nel sito istituzionale dell'ente e nel portale inPA, come sopra descritto. L'elenco finale di merito sarà formato sulla base del giudizio riportato da ciascun candidato e a parità di punteggio prederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Marsciano nel profilo professionale del posto da ricoprire. L'assunzione del candidato collocato nella prima posizione dell'elenco formulato sarà disposta con Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio Risorse Umane.

L'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto laddove in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione della sanzione penali previste dalla normativa vigente. Il soggetto assunto a seguito della presente procedura dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni. Si ricorda quanto previsto dalla Legge n.55/2024 in ordine ai requisiti per l'esercizio della professione di educatore nei servizi educativi per l'infanzia.

## **Articolo 9 – MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura di stabilizzazione ed ogni altra informazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "InPA" e sul sito internet [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it) nella sezione "Bandi di Concorso" dell'area "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **Articolo 10 - NORME FINALI**

1. La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il soggetto idoneo od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## Articolo 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio del Comune di Marsciano e sul sito istituzionale del Comune di Marsciano, al seguente indirizzo: [www.comune.marsciano.pg.it](http://www.comune.marsciano.pg.it), Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4 e ss della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi e Risorse Umane, Dott Andrea Patacca - recapito telefonico: 075-8747262, indirizzo di posta elettronica: a.patacca@comune.marsciano.pg.it.

Referente Ufficio Risorse Umane: Jessica Migliorati

Recapito telefonico: 0758747230

indirizzo di posta elettronica: j.migliorati@comune.marsciano.pg.it

Marsciano, lì 28/02/2025

Area Tributi e Risorse Umane

*Il Responsabile*

*Dott. Andrea Patacca*

*Documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005*